

Formulario de Postulación Sello RSU 2014-2016

Complete el siguiente formulario para postular su iniciativa al sello RSU, lea con atención las instrucciones de llenado para asegurar que su postulación cumpla con los requisitos establecidos.

La evaluación de las postulaciones será realizada por el Consejo de Responsabilidad Social Universitaria, quien determinará aquellas iniciativas meritorias de obtener el Sello RSU de la Universidad de Santiago de Chile, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en este formulario. Estos criterios son consultados de manera cualitativa y cuantitativa, asegurando así la evaluación de las acciones de la iniciativa de acuerdo a su correspondencia con el concepto de Responsabilidad Social Universitaria de la Universidad de Santiago de Chile, destacando la calidad de las acciones evaluadas y no sólo sus aspectos numéricos.

El sólo hecho de completar el formulario **NO** asegura la obtención del Sello RSU.

La fecha límite para entregar su postulación es el día **jueves 15 de mayo 2014 hasta las 12:00 hrs.**

¿Su iniciativa existe de manera oficial y realiza actividades de forma periódica desde, al menos, dos años consecutivos? Circule la alternativa correspondiente.

Sí	No
Continúe completando el formulario	Su iniciativa NO puede postular al Sello RSU

Ítem 1: Datos de contacto

Complete la información que se solicita a continuación, en caso que la iniciativa no cuente con alguno de los medios de contacto solicitados señale "No tiene". No deje preguntas sin responder, ya que el formulario se considerará inválido.

Nombre de la iniciativa	
Teléfono de la iniciativa o de contacto	
Correo electrónico de la iniciativa o de contacto	
Sitio web de la iniciativa	
Dirección postal de la iniciativa o de contacto	
Nombre de responsable de iniciativa	
Función o rol dentro de la iniciativa	
Teléfono de responsable	
Correo electrónico de responsable	
Breve resumen de la iniciativa. (Describa, en un máximo de 100 palabras, su iniciativa. Asegure señalar claramente cuáles son sus objetivos y resoluciones asociadas a la iniciativa)	

Ítem 2: Preguntas

A continuación se presentan los criterios de evaluación acompañados por preguntas referidas a aspectos relevantes de dichos criterios. Las preguntas son de carácter cuantitativo y cualitativo, de manera de asegurar la calidad de las acciones evaluadas y no sólo sus aspectos numéricos.

Respete el número de palabras máximo señalado en cada recuadro y no deje preguntas sin contestar, ya que el formulario se considerará inválido.

No olvide señalar en cada pregunta el medio de verificación que adjuntará. Debe adjuntar sólo **UN** medio de verificación por pregunta, en caso de contar con más de un medio de verificación para una misma pregunta, elija aquel que demuestre con mayor claridad y oficialidad la respuesta señalada. En caso de adjuntar más de un medio de verificación por pregunta, el formulario se considerará inválido.

I. Vigencia

1.- ¿En qué fecha se creó su iniciativa? (Señale día, mes y año)

1.1.- Señale el medio de verificación que adjunta de acuerdo a listado que se presenta al final de este documento

II. Dependencia

1.- ¿Con qué entidad/unidad de la Universidad de Santiago de Chile se vincula su iniciativa? (máx. 30 palabras)

--

1.1.- Señale el medio de verificación que adjunta de acuerdo a listado que se presenta al final de este documento

--

III. Verificabilidad

1.- Señale las actividades que ha realizado su iniciativa en los siguientes periodos: 2012, 2013 y 2014. Indique un **mínimo** de una y un **máximo** de cinco actividades por año. Destaque las más relevantes, acompañando cada actividad de una breve descripción y mencione el medio de verificación que adjunta para cada actividad (máx. 50 palabras).

2012		
Actividad	Descripción (Fecha, lugar, beneficiarios(as), en qué consistió la actividad, etc.)	Señale el medio de verificación que adjunta de acuerdo a listado que se presenta al final de este documento
1.1a		

1.2a		
1.3a		
1.4a		
1.5a		

2013		
Actividad	Descripción (Fecha, lugar, beneficiarios(as), en qué consistió la actividad, etc.)	Señale el medio de verificación que adjunta de acuerdo a listado que se presenta al final de este documento
1.1b		
1.2b		
1.3b		
1.4b		

1.5b		
------	--	--

2014		
Actividad	Descripción (Fecha, lugar, beneficiarios(as), en qué consistió la actividad, etc.)	Señale el medio de verificación que adjunta de acuerdo a listado que se presenta al final de este documento
1.1c		
1.2c		
1.3c		

1.4c		
1.5c		

2.- ¿Cuántas actividades realizó en total en los siguientes periodos? Señale el número.

2012	2013	2014

2.1- Señale el medio de verificación que adjunta para cada periodo de acuerdo a listado que se presenta al final de este documento

2012	2013	2014
2.1a	2.1b	2.1c

3.- Indique la frecuencia de sus actividades: mensuales, bimensuales, trimestrales, semestrales o anuales (máx. 30 palabras).

3.1- Señale el medio de verificación que adjunta de acuerdo a listado que se presenta al final de este documento

IV. Carácter solidario

1.- Describa la población objetivo que atiende su iniciativa, identificando su ubicación, rango etario, género, nivel socioeconómico y cualquier otro rasgo que permita caracterizarla. Detalle las necesidades identificadas en dicha población (máx. 100 palabras).

1.1- Señale el medio de verificación que adjunta de acuerdo a listado que se presenta al final de este documento

2.- Indique cómo su iniciativa aporta al beneficio de dicha comunidad, en función de las necesidades identificadas (máx. 100 palabras)

2.1- Señale el medio de verificación que adjunta de acuerdo a listado que se presenta al final de este documento

3. Explique cómo su iniciativa aporta al bienestar de personas desprotegidas y/o vulnerables (máx. 60 palabras).

3.1.- Señale el medio de verificación que adjunta de acuerdo a listado que se presenta al final de este documento

V. Inclusión social, Bienes y Valor Público

1.- Indique cómo su iniciativa contribuye a la mejora de la población a través de sus aportes en la generación de instancias de promoción de la participación social, en la gestión de políticas públicas, en el fortalecimiento o creación de nuevas instituciones o espacios para el desarrollo de lo público (máx. 100 palabras)

1.1.- Señale el medio de verificación que adjunta de acuerdo a listado que se presenta al final de este documento

VI. Impactos Positivos

1.- Señale el número de **beneficiarios(as) directos** que anualmente atiende su iniciativa.

2012	2013	2014

1.1.- Señale el medio de verificación que adjunta para cada periodo de acuerdo a listado que se presenta al final de este documento

2012	2013	2014
1.1a	1.1b	1.1c

2.- Explique cómo su iniciativa impacta de manera positiva, en el largo plazo, a sus beneficiarios(as) directos (máx. 100 palabras).

--

2.1.- Señale el medio de verificación que adjunta de acuerdo a listado que se presenta al final de este documento

--

3.- Identifique cuáles son los **beneficiarios(as) indirectos** a los que atiende su iniciativa (máx. 50 palabras).

--

3.1.- Señale el medio de verificación que adjunta de acuerdo a listado que se presenta al final de este documento

--

4.- Señale el número de **beneficiarios(as) indirectos** que anualmente atiende su iniciativa.

2012	2013	2014

4.1.- Señale el medio de verificación que adjunta de acuerdo a listado que se presenta al final de este documento

2012	2013	2014
4.1a	4.1b	4.1c

VII. Enfoque de sustentabilidad

1.- Indique cómo su iniciativa aporta al desarrollo sustentable detallando en que ámbito lo trabaja: económico, ecológico, social y/o político. Considere que debe trabajar al menos un ámbito (máx. 100 palabras).

1.1.- Señale el medio de verificación que adjunta de acuerdo a listado que se presenta al final de este documento

VIII. Misión¹

1.- Señale cómo el quehacer de su iniciativa se articula con la misión actual de la Universidad de Santiago de Chile (máx. 50 palabras).

1.1.- Señale el medio de verificación que adjunta de acuerdo a listado que se presenta al final de este documento

¹ La misión actual de la Universidad de Santiago se detalla en el Plan Estratégico Institucional PEI 2011-2015 pág.5 “La Universidad de Santiago de Chile, es una institución de educación pública superior, estatal, con goce de autonomía y heredera de una centenaria tradición al progreso del país.

Su propósito es crear, preservar, difundir y aplicar el conocimiento para el bienestar de la sociedad a través de la docencia, investigación y extensión.

Su misión es generar las condiciones y oportunidades que posibiliten a las generaciones futuras hacerse cargo del avance del conocimiento, su transferencia y retroalimentación para el crecimiento y desarrollo del país en una sociedad global.

En el cumplimiento de su quehacer institucional, la Universidad procura alcanzar los más altos estándares de calidad, innovación y pertinencia en un ambiente de mutuo respeto entre las personas, libertad de pensamiento, diversidad e inclusión social; generando espacios de discusión y proposición en un diálogo multidisciplinario y pluralista.

Lo anterior se traduce en la formación de personas, enriqueciendo su capital cultural y su compromiso social, impulsando la apertura de sus estudiantes al conocimiento y la comprensión de la interrelación que tienen con el entorno nacional e internacional.”

Ítem 3: Listado de medios de verificación solicitados según criterio de evaluación

A continuación se presenta un listado que tiene como finalidad asegurar el envío correcto de los medios de verificación solicitados.

Recuerde adjuntar **UN** medio de verificación por cada pregunta, en caso de contar con más de un medio de verificación para una misma pregunta, elija aquel que demuestre con mayor **claridad** y **oficialidad** la respuesta señalada. En el listado se proponen algunos ejemplos de medios de verificación que usted puede adjuntar.

En caso de adjuntar más de un medio de verificación por pregunta, el formulario se considerará inválido.

Criterio de evaluación	Medio de verificación solicitado	Chequeo
Vigencia	Adjunte documentos formales que indiquen la fecha de creación de la iniciativa. (Por ejemplo: decretos, resoluciones, cartas timbradas, etc.)	
Dependencia	Adjunte documentos formales que acrediten el vínculo de su iniciativa con la entidad universitaria señalada. (Por ejemplo: decretos, resoluciones, cartas timbradas, Carta de certificación de comunidad atendida, Carta de fe Director(a) de entidad universitaria, etc.)	
Verificabilidad	Adjunte medios de verificación de cada actividad mencionada. (Por ejemplo: fotografías con descriptores (Fecha, lugar, beneficiarios(as), en qué consistió la actividad, etc.), listado y firmas de beneficiarios, etc.)	
	Adjunte medios de verificación que permitan corroborar el total de actividades realizadas (Por ejemplo: fotografías con descriptores (Fecha, lugar, beneficiarios(as), en qué consistió la actividad, etc.), cronogramas de trabajo, carta Gantt, Carta de certificación de comunidad atendida, Carta de fe Director(a) de entidad universitaria, documentos de relación con municipios, con establecimientos educacionales, juntas de vecinos, etc.)	
	Adjunte medios de verificación que permitan corroborar la periodicidad de las actividades realizadas (Por ejemplo: actas de reuniones, cronogramas de trabajo, carta Gantt, Carta de certificación de comunidad atendida, Carta de fe Director(a) de entidad universitaria, documentos de relación con municipios, con establecimientos educacionales, juntas de vecinos, etc.)	
Carácter solidario	Adjunte medios de verificación que permitan establecer el vínculo entre su iniciativa y la población beneficiaria. (Por ejemplo: fotografías con descriptores (Fecha, lugar, beneficiarios(as), en qué consistió la actividad, etc.), listado y firmas de beneficiarios, documentos de relación con municipios, con establecimientos educacionales, juntas de vecinos, registros de entrega de materiales, registros de realización de talleres, etc.)	

	<p>Adjunte medios de verificación que permitan corroborar la necesidad de la población beneficiaria y la entrega de las soluciones propuestas.</p> <p>(Por ejemplo: fotografías con descriptores (Fecha, lugar, beneficiarios(as), en qué consistió la actividad, etc.), listado y firmas de beneficiarios, registros de entrega de materiales, registros de realización de talleres, etc.)</p>	
	<p>Adjunte medios de verificación que corroboren el vínculo entre su iniciativa y el aporte a comunidades desprotegidas y/o vulnerables</p> <p>(Por ejemplo: fotografías con descriptores (Fecha, lugar, beneficiarios(as), en qué consistió la actividad, etc.), listado y firmas de beneficiarios, documentos de relación con municipios, con establecimientos educacionales, juntas de vecinos, etc.)</p>	
Inclusión social, Bienes y Valor Público	<p>Adjunte medios de verificación que evidencien los aportes de su iniciativa al fomento y generación de espacios para una mayor Participación Social y creación o fortalecimiento de Bienes y/o Valor Público.</p> <p>(Por ejemplo: fotografías con descriptores (Fecha, lugar, beneficiarios(as), en qué consistió la actividad, etc.), participación en medios de comunicación, participación en elaboración de informes, participación en sesiones del Congreso, certificación de juntas de vecinos, organizaciones de base, gremios, etc.)</p>	
Impactos positivos	<p>Adjunte registros que permitan establecer el número de beneficiarios directos</p> <p>(Por ejemplo: fotografías con descriptores (Fecha, lugar, beneficiarios(as), en qué consistió la actividad, etc.), listado y firmas de beneficiarios, registros de entrega de materiales, registros de realización de talleres, etc.)</p>	
	<p>Adjunte registros que permitan evaluar el impacto en el largo plazo de su iniciativa sobre los beneficiarios directos</p> <p>(Por ejemplo: fotografías de antes y después de la iniciativa con descriptores (Fecha, lugar, beneficiarios(as), en qué consistió la actividad, etc.), calificaciones de antes y después de la iniciativa, etc.)</p>	
	<p>Adjunte medios de verificación que permitan establecer los beneficiarios indirectos de su iniciativa</p> <p>(Por ejemplo: Convenios firmados con instituciones, registros de visitas a sitios web, declaraciones públicas, registros de contactos en redes sociales, etc.)</p>	
	<p>Adjunte medios de verificación que permitan establecer cómo realiza el conteo de sus beneficiarios indirectos</p> <p>(Por ejemplo: Registros de inscripciones, registros de cantidad de folletos impresos, registros de visitas a sitio web, registros de contactos en redes sociales, etc.)</p>	
Enfoque de sustentabilidad	<p>Adjunte registros que avalen el trabajo desarrollado por su iniciativa en función del aporte al desarrollo sustentable</p> <p>(Por ejemplo: fotografías con descriptores (Fecha, lugar, beneficiarios(as), en qué consistió la actividad, etc.), participación en medios de comunicación, participación en elaboración de informes, participación en sesiones del</p>	

	Congreso, elaboración de documentos teóricos, participación en propuestas de políticas públicas, Certificaciones de ONG y Fundaciones en lo económico, social, ecológico y política, etc.)	
Misión	<p>Adjunte documento que avale la relación entre la misión, objetivo o propósito de su iniciativa con la de la Universidad de Santiago de Chile.</p> <p>(Por ejemplo: Circulares, Actas de reuniones de la iniciativa, memos, registro de actividades que indiquen objetivos vinculados a la misión de la Universidad, etc.)</p>	